

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Богданович  
«Детский сад № 9» комбинированного вида**

Согласовано:  
Решением педагогического совета  
Протокол № 2  
«12» апреля 2022 г



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий  
С.А. Степанова

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам дошкольного**  
**образования воспитанников МАДОУ «Детский сад № 9», с**  
**изменениями внесенными 21.12.2023 года.**

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной услуги разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 53, 55, 67, пункта 1 части 5 статьи 5 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказами Мин просвещения России от 15.05.2020 № 236 и от 08.09.2020 № 471, Устава МАДОУ «Детский сад № 9».

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» комбинированного вида, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ «Детский сад № 9»).

3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

5. Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 9» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ «Детский сад № 9» самостоятельно.

6. Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 9» обеспечивают прием в МАДОУ «Детский сад № 9» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 9» обеспечивают также прием в МАДОУ «Детский сад № 9» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за МАДОУ «Детский сад № 9».

7. В приеме в МАДОУ «Детский сад № 9» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МАДОУ «Детский сад № 9» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ УО ГО Богданович.

8. МАДОУ «Детский сад № 9» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «Детский сад № 9» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

МАДОУ «Детский сад № 9» размещает распорядительный акт МКУ УО ГО Богданович о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 9» и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 9» в сети Интернет.

9. Прием в МАДОУ «Детский сад № 9» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме подаются в МАДОУ «Детский сад № 9» при наличии направления МКУ УО ГО Богданович.

11. Прием в МАДОУ «Детский сад № 9» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" .

12. МАДОУ «Детский сад № 9» может осуществлять прием указанного заявления в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функции).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной реабилитацией инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ «Детский сад № 9» на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 9» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ «Детский сад № 9», осуществляется на основании медицинского заключения.

13. Для приема в МАДОУ «Детский сад № 9»: родители (законные представители) ребенка, для зачисления в МАДОУ «Детский сад № 9» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «Детский сад № 9» на время обучения ребенка.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка предъявляются делопроизводителю МАДОУ «Детский сад № 9» до начала посещения ребенком МАДОУ «Детский сад № 9».

17. Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 9» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются делопроизводителем МАДОУ «Детский сад № 9» в журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 9». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 9», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МАДОУ «Детский сад № 9» и печатью МАДОУ «Детский сад № 9».

18. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, МАДОУ «Детский сад № 9» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

По состоянию на 1 сентября учебного года заведующий МАДОУ «Детский сад № 9» издает приказ о зачислении детей в группы и утверждает количественный состав сформированных групп.

При поступлении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 9» в течение учебного года также издается приказ о его зачислении в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 9» и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 9» в сети Интернет.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад № 9», делопроизводителем заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

Прошнуровано,

пронумеровано и скреплено печатью

*В. Мещеряков* листов

заведующий муниципальным автономного

дошкольного образовательного учреждения для

городского округа Богданович «Детский сад № 9»

комбинированного вида

*С. А. Степанова*  
С. А. Степанова

