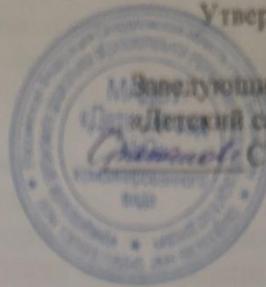


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Богданович «Детский сад № 9» комбинированного вида

Принято:  
на заседании общего собрания  
МАДОУ «Детский сад № 9»

Протокол № 4 от 18.06.2018 г.

Утверждаю:



Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 9»  
*С.А. Степанова*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О совете родителей МАДОУ «Детский сад № 9»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Богданович «Детского сада № 9» комбинированного вида (далее – МАДОУ «Детский сад № 9») правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав совета родителей МАДОУ «Детский сад № 9».

1.2. Совет родителей МАДОУ «Детский сад № 9» (далее – Совет) является органом самоуправления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления МАДОУ «Детский сад № 9» и при принятии МАДОУ «Детский сад № 9» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются на заседаниях Совета и вступают в силу после утверждения заведующим МАДОУ «Детский сад № 9».

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия

## **2. Основные задачи Совета родителей МАДОУ «Детский сад № 9»**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействовать администрации МАДОУ «Детский сад № 9»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в соблюдении здоровых и безопасных условий для воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 9»;
- в рациональном использовании средств, поступающих в МАДОУ «Детский сад № 9» от приносящей доход деятельности добровольных пожертвований физических и юридических лиц и иных источников;
- в организации и проведении мероприятий в МАДОУ «Детский сад № 9» (праздников, досугов и др.).

2.2. Защищать законные права и интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), разъяснять их права и обязанности.

## **3. Функции Совете родителей МАДОУ «Детский сад № 9»**

3.1. К компетенции Совета относятся:

- координация деятельности родительских комитетов групп;
- участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- совместно с администрацией МАДОУ «Детский сад № 9» осуществления контроля за качеством питания воспитанников, организацией образовательного процесса;
- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств администрацией МАДОУ «Детский сад № 9».

- представление председателем Совета совместно с заведующим МАДОУ «Детский сад № 9» в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МАДОУ «Детский сад № 9», а также интересы детей;
- взаимодействие с педагогическим коллективом и другими органами самоуправления МАДОУ «Детский сад № 9»;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы МАДОУ «Детский сад № 9», благоустройстве территории;
- установление связей МАДОУ «Детский сад № 9» с организациями, предприятиями для привлечения дополнительных источников финансирования;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала МАДОУ «Детский сад № 9»;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- содействие в подготовке, организации и проведении мероприятий в МАДОУ «Детский сад № 9» (праздники, досуги, конкурсы и пр.);
- участие в подготовке МАДОУ «Детский сад № 9» к новому учебному году;
- помощь администрации и воспитателям групп в организации и проведении общего собрания родителей МАДОУ «Детский сад № 9» и собрания родителей групп.

#### **4. Права Совета родителей**

4.1. Совет имеет следующие права:

- вносить предложение администрации МАДОУ «Детский сад № 9», другим органом самоуправления МАДОУ «Детский сад № 9» по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения,
- заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ «Детский сад № 9», её органов самоуправления,
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям,
- оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье,
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий,
- Совет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к его компетенции на заседаниях Педагогического совета,
- выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье,
- отмечать благодарственными письмами родителей воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т. п.,
- Совет вправе поставить вопрос об отзыве из состава Совета и замене членов Совета, которые не принимают участия в его работе,
- совместно с заведующим МАДОУ «Детский сад № 9» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МАДОУ «Детский сад № 9» для опубликования в средствах массовой информации.

#### **5. Организация управления Совета родителей МАДОУ «Детский сад № 9»**

- 5.1. Совет избирается сроком на 1 год в начале учебного года.
- 5.2. Состав Совета формируется из членов родительских комитетов групп (не более 2 человек от каждой группы).
- 5.3. Совет из своего состава избирает председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания.
- 5.4. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 5.5. Для координации работы в состав Совета входят заведующий МАДОУ «Детский сад № 9», заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (при наличии) и по необходимости другие члены педагогического коллектива.
- 5.6. Совет проводит заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в год.
- 5.7. Решение Совета являются правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета. Решение принимается открытым голосование простым большинством голосов.
- 5.8. Все решения Совета являются рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МАДОУ «Детский сад № 9», родителей (законных представителей).

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Работа Совета оформляется планом работы на учебный год.
- 6.2. Заседания Совета оформляются протоколом, фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
  - приглашенные (Ф. И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
  - решение.
- 6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Совета хранятся в делах МАДОУ «Детский сад № 9» постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Степанова Светлана Анатольевна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023