

СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание работников
МАДОУ «Детский сад № 9»
Протокол № 1 от « 4 » 09 2020 г.
Председатель общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад № 9»

Иванова Ичанская О.В.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ «Детский сад № 9»
Степанова С.А. Степанова
Приказ № 89 « 4 » сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения городского округа Богданович «Детский сад № 9»
комбинированного вида
(МАДОУ «Детский сад № 9»)

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда (далее – Положение) работников МАДОУ «Детский сад № 9», применяется при исчислении заработной платы МАДОУ «Детский сад № 9» (далее- ДОУ).
2. Заработная плата работников ДОУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами ДОУ, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников дошкольных образовательных организаций Свердловской области при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.
4. Размер, порядок и условия оплаты труда работников ДОУ устанавливаются работодателем в эффективном контракте.
Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в эффективный контракт.
5. Фонд оплаты труда ДОУ утверждает главный распорядитель бюджетных средств на соответствующий финансовый год.
Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда образовательной организации должен составлять не менее 20 процентов и не более 40 процентов.
6. Штатное расписание разрабатывается ДОУ в соответствии со структурой, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.
7. Должности работников, включаемые в штатное расписание ДОУ, соответствует уставным целям ДОУ, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2009 N 593, и Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих.

1. Условия определения оплаты труда

2.1 Оплата труда работников ДОО устанавливается с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ДОО

2.2 При определении размера оплаты труда работников ДОО учитываются следующие условия:

- показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания др.);
- продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников ;
- порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Изменение оплаты труда производится:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома (при предъявлении диплома государственного образца кандидата наук);
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти ученой степени доктора наук (при предоставлении диплома государственного образца доктора наук).

2.4. При наступлении у работника права в соответствии с 2.3 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.5. Руководитель ДОО:

- проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

- ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в ДОО помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников ДОО;

- несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников ДОО.

2.6. Предельный объем педагогической нагрузки, которая может выполняться в ДОО

педагогическими работниками, определяется руководителем ДОУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Порядок оплаты труда отдельных категорий работников ДОУ

3.1. Оплата труда работников ДОУ включает в себя:

-размеры минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (приложение № 1 настоящего Положения);

-размеры персональных повышающих коэффициентов к минимальным окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы (приложение № 2 настоящего Положения);

-выплаты компенсационного характера в соответствии с Положением о компенсационных выплатах сотрудникам МАДОУ «Детский сад № 9» (приложении № 3) настоящего Положения;

-выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат сотрудникам МАДОУ «Детский сад № 9» (приложение № 4) настоящего Положения.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательных организаций устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" и минимальных размеров должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

3.3. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

3.4. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам ДОУ, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в сельской местности. Указанное повышение образует новые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставки заработной платы по двум основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

3.5. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени.

3.6. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в пределах фонда оплаты труда организации, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3.7. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы,

степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, предусмотренных в локальном акте ДОУ.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем в отношении конкретного работника.

3.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.9. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.10. Размеры повышающих коэффициентов (в соответствии с настоящим Положением) устанавливаются локальным актом ДОУ, принятым руководителем ДОУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДОУ.

4. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала

4.1. Размеры должностных окладов работников ДОУ, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

4.2. Минимальные размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются согласно приложению N 1 настоящего Положения.

4.3. Работникам ДОУ из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливаются персональные повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов.

4.4. Применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов для учебно-вспомогательного персонала предусматривается в приложении № 2 настоящего Положения. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем ДОУ.

4.5. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные приложениями № 3, №4 настоящего Положения.

4.6. С учетом возрастных групп устанавливаются: группа раннего возраста -1.2 ставка, группы общеразвивающей направленности 1.05 ставка.

5. Оплата труда педагогических работников

5.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных ДОУ, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

5.2. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

5.3. Приложением № 2 настоящего Положения предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы работникам ДООУ. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах конкретному работнику принимается руководителем образовательной организации персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

5.4. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные приложениями № 3,4 настоящего положения.

5.5. Месячная заработная плата педагогического работника ДООУ, с учетом выплат по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже уровня средней заработной платы в сфере образования в Свердловской области.

Дополнительные расходы, связанные с повышением заработной платы, обеспечиваются частично за счет уменьшения неэффективных расходов.

6. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7.1 Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

7.2. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих образовательной организации установлены в приложении N 1 настоящего Положения.

7.3. Приложением № 2 предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов рабочих по соответствующим профессиям. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимает руководитель ДООУ в отношении конкретного работника.

7.4. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные приложениями № 3, № 4 настоящего Положения.

7. Оплата труда руководителя ДООУ, главного бухгалтера

8.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя ДООУ устанавливаются работодателем в эффективном контракте.

8.2. Оплата труда руководителя ДООУ и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

8.3. Размер должностного оклада руководителя ДООУ определяется эффективным

контрактом.

8.4. Главный распорядитель бюджетных средств разрабатывает и утверждает систему критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы руководителей организаций и средней заработной платы работников ДООУ, исходя из особенностей типа и вида (Согласно Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций ГО Богданович).

Коэффициент по группам оплаты труда руководителей дошкольных образовательных учреждений устанавливается в следующих размерах:

- 1 группа – коэффициент до 1,8;
- 2 группа – коэффициент до 1,7;
- 3 группа – коэффициент до 1,6 ;
- 4 группа – коэффициент до 1,5

8.5.Оклад (должностной оклад) руководителя дошкольного образовательного учреждения устанавливается исходя из средней заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений согласно статистической отчетности по городскому округу Богданович за предшествующий период по состоянию на 01 сентября текущего года, коэффициента по группам оплаты труда руководителей дошкольных образовательных учреждений и надбавки за квалификационную категорию.

8.6. Руководителю, имеющему ученую степень или почетные звания, устанавливаются надбавки в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 7000 рублей.

8.7. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию руководителя, прошедшего аттестацию, устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;

работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2.

Размер выплат по повышающему коэффициенту за квалификационную категорию к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада) на повышающий коэффициент.

Выплаты за квалификационную категорию руководителю по занимаемой должности не выплачиваются при занятии им педагогических должностей.

8.8. Оклад (должностной оклад) главного бухгалтера устанавливается работодателем на 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя, установленного в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.9. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) не образует новые оклады (должностные оклады) и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

8.10. Стимулирование руководителя ДООУ осуществляется в соответствии с положением о стимулировании руководителей образовательных организаций, утвержденным МКУ УО ГО Богданович, которое предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

Премирование руководителя ДООУ осуществляется с учетом результатов деятельности ДООУ в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы ДООУ.

8.11. Для главного бухгалтера выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с приложением № 4 настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах главному

бухгалтеру принимается руководителем ДООУ.

8.12. Выплаты компенсационного характера главному бухгалтеру устанавливаются руководителем ДООУ в соответствии с приложением № 3 настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам) и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

8. Компенсационные выплаты

9.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам образовательных организаций при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

9.3. Для работников ДООУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за вредные и опасные условия труда;
- за тяжесть трудового процесса;
- за дополнительные виды работ

9.4. Руководитель образовательной организации осуществляет меры по проведению оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за тяжелые и вредные условия труда.

9.5. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.6. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.8. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

9.9. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с коллективным договором и Положением о компенсационных выплатах сотрудникам

МАДОУ «Детский сад № 9, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или с учетом мнения иного выборного органа.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон эффективного контракта с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.10. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

9. Стимулирующие выплаты

10.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДОУ.

10.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в ДОУ показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.
- 5) за образование

10.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

-успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, Положением о распределении стимулирующих выплат сотрудникам МАДОУ «Детский сад № 9» и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

10.5 Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

10.6. В целях социальной защищенности работников ДОУ и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя ДОУ применяется единовременное премирование работников ДОУ:

- 1) в связи с празднованием Дня дошкольного работника, 8 марта, 23 февраля.
- 2) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня

рождения) в размере ½ оклада.

3) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;

4) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

5) в связи с проведением работ по косметическому ремонту и благоустройству территории.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации

10.7. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются коллективным договором.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

10. Заключительные положения

10.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель ДОО несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель ДОО вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату.

Пропиновано,

процхмеровано и скреплено печатью

Степанов листок *Редеев*

заведующий муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
городского округа Богданович «Детский сад № 9»
коммерцированного вида

Степанов
С.А. Степанова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575849

Владелец Степанова Светлана Анатольевна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023