

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского  
округа Богданович «Детский сад № 9» комбинированного вида

Принято: общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 9»

Председатель:  
Иван /О.В. Ичанская

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №9»



/С.А. Степанова

Протокол № \_\_\_\_\_  
«11» 01 2022 г.

2022 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких  
сообщений в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении городского округа Богданович «Детский сад № 9»  
комбинированного типа

Настоящее положение информирования работниками заведующего МАДОУ «Детский сад № 9» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении городского округа Богданович «Детский сад № 9» комбинированного типа (МАДОУ «Детский сад № 9»), (далее – Положение) определяет порядок информирования заведующего МАДОУ «Детский сад № 9» работниками МАДОУ «Детский сад № 9», о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники МАДОУ «Детский сад № 9» – физические лица, состоящие с МАДОУ «Детский сад № 9» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление – сообщение работника МАДОУ «Детский сад № 9» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники МАДОУ «Детский сад № 9» обязаны информировать Заведующего МАДОУ «Детский сад № 9» обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику МАДОУ «Детский сад № 9» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МАДОУ «Детский сад № 9» обязан незамедлительно устно уведомить Заведующего МАДОУ «Детский сад № 9». В течение одного рабочего дня работник МАДОУ «Детский сад № 9» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МАДОУ «Детский сад № 9» направляет заведующему уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая (занимаемая) должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях,

если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 9» рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки заведующий МАДОУ «Детский сад № 9» в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МАДОУ «Детский сад № 9» к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МАДОУ «Детский сад № 9» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника МАДОУ «Детский сад № 9», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет заведующему МАДОУ «Детский сад № 9» в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МАДОУ «Детский сад № 9» к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МАДОУ «Детский сад № 9» к совершению коррупционных

правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации заведующему МАДОУ «Детский сад № 9» по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Заведующим МАДОУ «Детский сад № 9» принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника МАДОУ «Детский сад № 9» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета и принятия соответствующего решения, а также представляются заведующему МАДОУ «Детский сад № 9» для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.