

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа  
Богданович «Детский сад № 9» комбинированного вида

Принято: общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 9»

Председатель:

 /О.В. Ичанская

Протокол № \_\_\_\_\_  
« 11 » 01 2022 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №9»

 С.А. Степанова

2022 г.



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9»

## 1. Общие положения

Типовой кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад № 9» (далее- Кодекс этики), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – МАДОУ «Детский сад № 9»), независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в МАДОУ «Детский сад № 9», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад № 9» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МАДОУ «Детский сад № 9», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в МАДОУ «Детский сад № 9», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МАДОУ «Детский сад № 9».

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ «Детский сад № 9» своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник МАДОУ «Детский сад № 9» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МАДОУ «Детский сад № 9» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса заведующий и работник МАДОУ «Детский сад № 9» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники МАДОУ «Детский сад № 9» – лица, состоящие с МАДОУ «Детский сад № 9» в трудовых отношениях;

личная заинтересованность – возможность получения работником МАДОУ «Детский сад № 9» в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МАДОУ «Детский сад № 9» в силу их служебных обязанностей, в распространение которой может нанести ущерб законным интересам МАДОУ «Детский сад № 9», участников образовательного процесса, посетителей, клиентов МАДОУ «Детский сад № 9», деловых партнеров;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника МАДОУ «Детский сад № 9» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАДОУ «Детский сад № 9», с одной стороны, и правами и законными интересами МАДОУ «Детский сад № 9», клиентов МАДОУ «Детский сад № 9», деловых партнеров МАДОУ «Детский сад № 9», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам МАДОУ «Детский сад № 9», деловых партнеров МАДОУ «Детский сад № 9»;

клиент МАДОУ «Детский сад № 9»- юридическое или физическое лицо, которому МАДОУ «Детский сад № 9» оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым МАДОУ «Детский сад № 9» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### 3. Основные принципы профессиональной этики работников МАДОУ «Детский сад № 9»

Деятельность МАДОУ «Детский сад № 9», работников МАДОУ «Детский сад № 9» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. законность: МАДОУ «Детский сад № 9», работники МАДОУ «Детский сад № 9» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом;

3.2. приоритет прав и законных интересов МАДОУ «Детский сад № 9», клиентов МАДОУ «Детский сад № 9», деловых партнеров МАДОУ «Детский сад № 9»: работники МАДОУ «Детский сад № 9» исходят из того, что права и законные интересы МАДОУ «Детский сад № 9», клиентов МАДОУ «Детский сад № 9», деловых партнеров МАДОУ «Детский сад № 9» ставятся выше личной заинтересованности работников МАДОУ «Детский сад № 9»;

3.3. профессионализм: МАДОУ «Детский сад № 9» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников МАДОУ «Детский сад № 9», в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники МАДОУ «Детский сад № 9» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4. независимость: работники МАДОУ «Детский сад № 9» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов МАДОУ «Детский сад № 9», деловых партнеров МАДОУ «Детский сад № 9»;

3.5. добросовестность: работники МАДОУ «Детский сад № 9» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам МАДОУ «Детский сад № 9», деловым партнерам МАДОУ «Детский сад № 9».

МАДОУ «Детский сад № 9» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6. информационная открытость: МАДОУ «Детский сад № 9» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. объективность и справедливое отношение: МАДОУ «Детский сад № 9» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам МАДОУ «Детский сад № 9» и деловым партнерам МАДОУ «Детский сад № 9».

### 4. Основные правила служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад № 9»

Работники МАДОУ «Детский сад № 9» обязаны:

4.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ «Детский сад № 9»;

4.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной замысел и содержание деятельности МАДОУ «Детский сад № 9»;

4.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАДОУ «Детский сад № 9»;

4.4. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

4.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10. соблюдать права клиентов МАДОУ «Детский сад № 9», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

4.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МАДОУ «Детский сад № 9», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МАДОУ «Детский сад № 9», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МАДОУ «Детский сад № 9»;

4.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16. работники МАДОУ «Детский сад № 9» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17. внешний вид работника МАДОУ «Детский сад № 9» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам МАДОУ «Детский сад № 9», деловым партнерам МАДОУ «Детский сад № 9», соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник МАДОУ «Детский сад № 9», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## 5. Требования к антикоррупционному поведению работников

Работник МАДОУ «Детский сад № 9» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МАДОУ «Детский сад № 9» обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Работнику МАДОУ «Детский сад № 9» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МАДОУ «Детский сад № 9» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МАДОУ «Детский сад № 9» и передаются работником по акту в МАДОУ «Детский сад № 9» в порядке, предусмотренном нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 9».

Работник МАДОУ «Детский сад № 9» в своей деятельности должен следовать правилам обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, принятыми в МАДОУ «Детский сад № 9» (приложение 1)

## 6. Обращение со служебной информацией

Работник МАДОУ «Детский сад № 9» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник МАДОУ «Детский сад № 9» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАДОУ «Детский сад № 9» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.