

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Богданович «Детский сад № 9» комбинированного вида

Принято: общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 9»

Председатель:
Иван /О.В. Ичанская

Протокол №
«11» «01» 2022 г.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №9»



Утверждаю:

С.А. Степанова

2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников МАДОУ «Детский сад №9»

1. Общие положения

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МАДОУ «Детский сад № 9» и администрацией МАДОУ «Детский сад № 9» (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в МАДОУ «Детский сад № 9», с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников МАДОУ «Детский сад № 9» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАДОУ «Детский сад № 9» и работника МАДОУ «Детский сад № 9» при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МАДОУ «Детский сад № 9» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАДОУ «Детский сад № 9» и урегулирован (предотвращен) МАДОУ «Детский сад № 9».

5. Формы урегулирования конфликта интересов работников МАДОУ «Детский сад № 9» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАДОУ «Детский сад № 9» и его урегулирования

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо МАДОУ «Детский сад № 9», ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 9» и доводится до сведения

всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МАДОУ «Детский сад № 9», ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору МАДОУ «Детский сад № 9».

Директор МАДОУ «Детский сад № 9» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МАДОУ «Детский сад № 9» рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором МАДОУ «Детский сад № 9» и должностным лицом МАДОУ «Детский сад № 9», ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МАДОУ «Детский сад № 9» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МАДОУ «Детский сад № 9» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАДОУ «Детский сад № 9»;
- перевод работника МАДОУ «Детский сад № 9» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МАДОУ «Детский сад № 9» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ «Детский сад № 9»;
- увольнение работника МАДОУ «Детский сад № 9» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника МАДОУ «Детский сад № 9» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности МАДОУ «Детский сад № 9» и работника МАДОУ «Детский сад № 9», раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МАДОУ «Детский сад № 9», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ «Детский сад № 9».

5. Обязанности работника МАДОУ «Детский сад № 9» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МАДОУ «Детский сад № 9» обязан:

- руководствоваться интересами МАДОУ «Детский сад № 9» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.